

Инструкция по прохождению классификации.

Этап «Самооценка»



I. ПОДГОТОВКА



Перед тем как начать работу по самооценке в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 "Об утверждении Правил классификации классификации в сфере туристской индустрии";



Подготовьте фотографию средства размещения (внешний вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.

Проверьте:



Для гостиниц: адрес(а) средства размещения и кадастровый(ые) номер(а) здания (сооружения, помещения), их привязку в ФИАС. Если кадастровый номер здания отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



Для баз отдыха, кемпингов и любого другого типа средства размещения, не имеющих капитальных строений, в том числе модульных гостиниц: адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного участка, их привязку в ФИАС. Если кадастровый(ые) номер(а) земельного участка отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



Пошаговая инструкция расположена по ссылке
<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Перед началом работы, **подготовьте необходимые документы**, которые подгружаются на определенных шагах при прохождении самооценку (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора. Документы подгружаются в виде электронных документов или электронных образов (скан-копий). Максимальный размер документов — 20Мб).



Внимание! Гостевые дома и апартаменты не регулируются нормативно-правовыми актами, в рамках которых реализован реестр!



Внимание! Инструкции и видеоинструкции по прохождению самооценки находятся по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Внимание! Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу



Внимание! Учетная запись, под которой Вы входите в подсистему «Гостеприимство» должна совпадать с учетной записью, под которой Вы входите в МП Инспектор

Сокращения:

ФИАС – федеральная информационная адресная система

СР – средство размещения

ВСП – владелец средства размещения

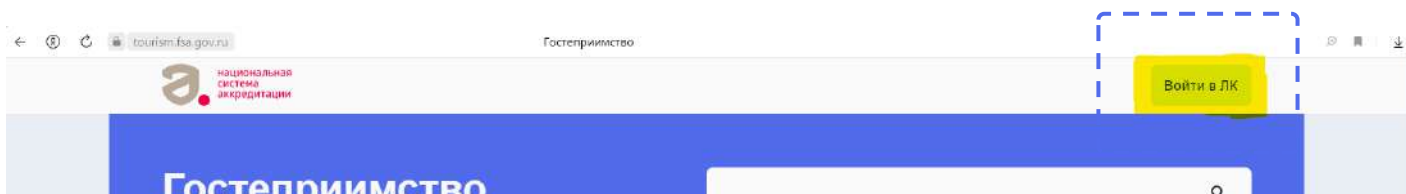
ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

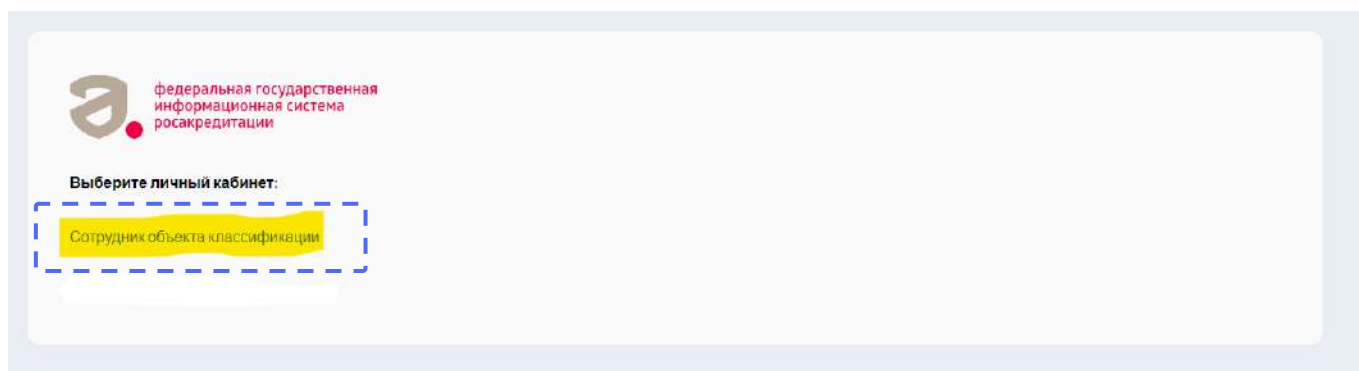


2. Нажмите на кнопку «**Войти в ЛК**»



3. Выберите организацию, которая является ВСП

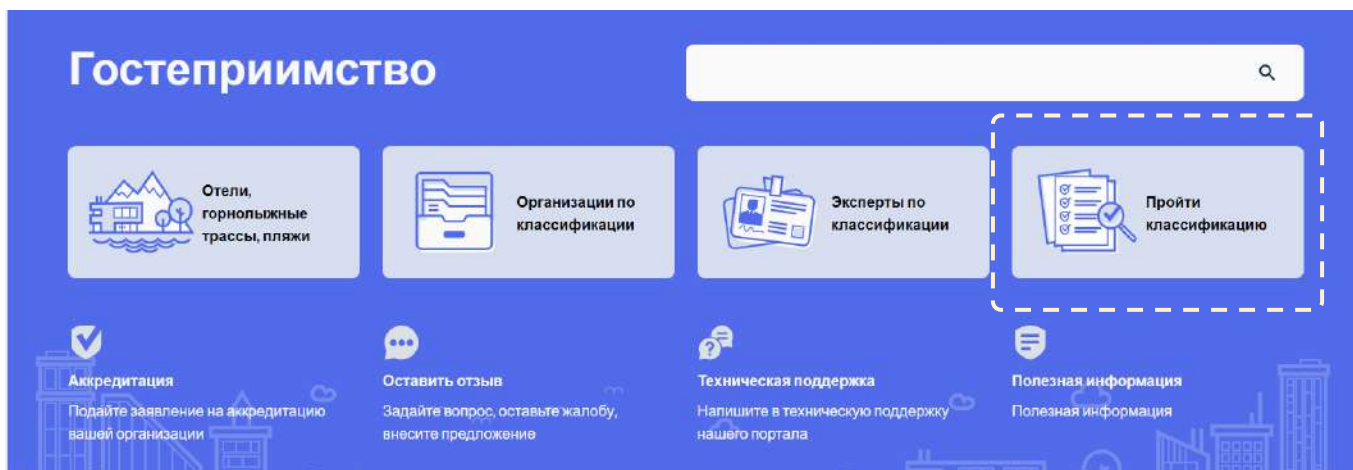
4. Выберите роль «**Сотрудник объекта классификации**»



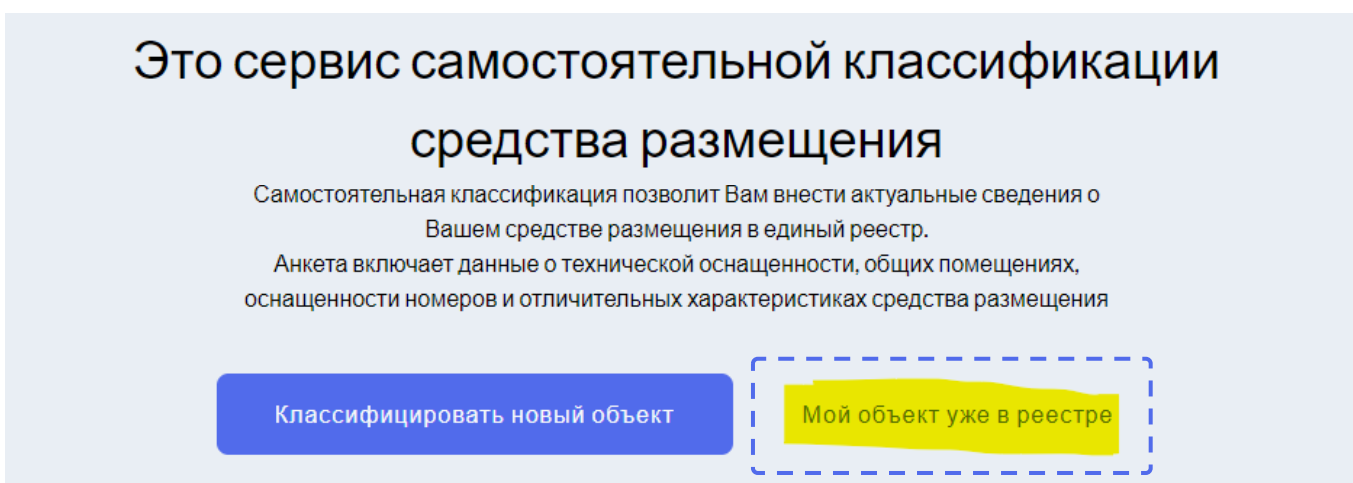
5. Нажмите на баннер «**Самооценка**»



Или «Пройти классификацию»

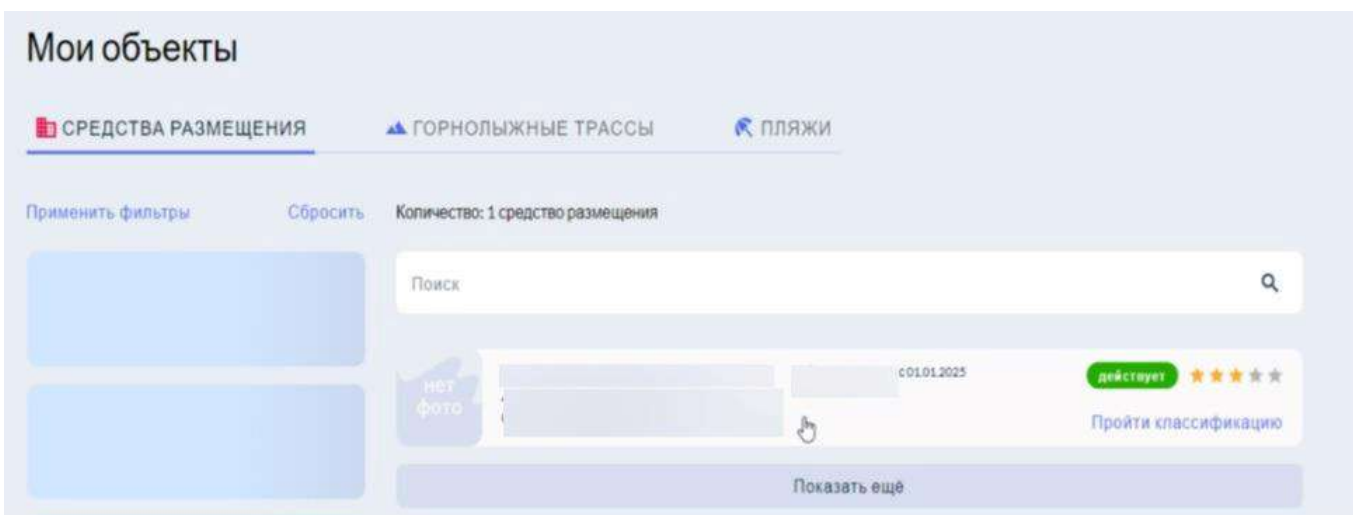


6. Если Ваш объект уже есть в реестре, то нажмите на «Мой объект уже в реестре»



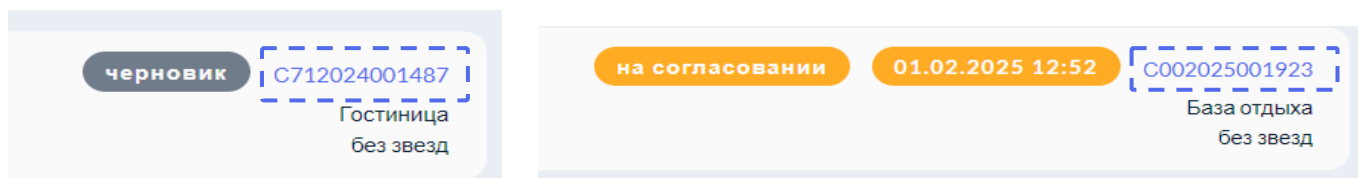
Внимание! Если вы создадите новый объект, при наличии карточки старого – ваша новая карточка будет отклонена без рассмотрения

7. Далее выберите необходимый объект и нажмите на «Пройти классификацию»



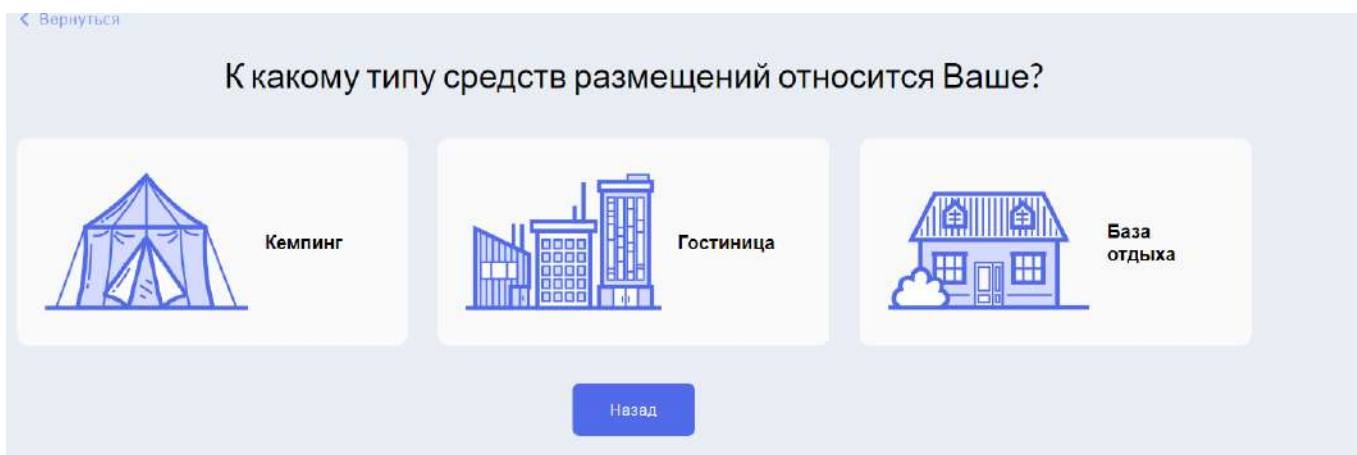


Внимание! Если все сделано правильно, то после заполнения информации в процессе самооценки у записи в статусе «Черновик» или в статусе «На согласовании» справа будет указан реестровый номер записи.



Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании».

8. Если объект **новый**, то нажмите на кнопку **«Классифицировать новый объект»**
9. Нажмите **«Далее»**
10. Выберите **тип Вашего средства размещения**



В зависимости от выбранного Вами типа средства размещения, вы приступите к следующим этапам самооценки. Сейчас она делится на 2 типа – **упрощенная** и **полная**.

III. УПРОЩЕННАЯ САМООЦЕНКА



Упрощенная самооценка предназначена для СР типа **База отдыха и Кемпинг**.
Сроки прохождения упрощенной самооценки – до **01.03.2025**.




При прохождении упрощенной самооценки ВСП заполняет информацию на четырех шагах:

Шаг 1 – Информация о ВСП. Укажите полное наименование ВСП, сокращенное наименование ВСП, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСП, адрес электронной почты ВСП (при наличии))

Шаг 2 – Информация о СР. Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес сайта (при наличии))

Шаг 3 – Загрузите фотографию СР (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

 *Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.*

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:



Шаг 4 – Внесите адрес расположения СР и прикрепите документ.

Адрес должен максимально совпадать с прилагаемым документом, подтверждающим достоверность адреса.



Внимание! Адрес указывается в пределах места нахождения на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если средство размещения является объектом адресации) и подгружаются документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения, с приложением электронных документов или электронных образов (скан-копий) указанных документов.

Выберите субъект РФ и укажите ОКТМО.



Если все шаги заполнены верно, станет активной кнопка «Отправить»

Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью внесения сведений в единый реестр классифицированных средств размещения.

Подтверждаю полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии средства размещения установленным требованиям положения о классификации средств размещения

Назад Отправить

- ✓ Отметьте галочки о согласии на обработку персональных данных и подтверждении полноты и достоверности сведений, нажмите кнопку «Отправить».

После нажатия на кнопку «Отправить» карточка получит статус «На согласовании». **Редактировать такую карточку нельзя.** ⚠

По результатам проверки статус карточки изменится на «Действует» или «Отклонен».



Внимание!

Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу

Назад Далее Комментарии

IV. ПОЛНАЯ САМООЦЕНКА



Упрощенная самооценка предназначена для СР типа **Гостиница** (после 01.03.2025 – для типов База Отдыха, Кемпинг).

Сроки прохождения упрощенной самооценки – до **01.09.2025**.



При прохождении полной самооценки ВСП указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – Информация о ВСП. Укажите полное наименование ВСП, сокращенное наименование ВСП, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСП, адрес электронной почты ВСП (при наличии))

Внесите общую информацию об объекте размещения


Полное наименование владельца	Сокращение наименование владельца	ОГРН/ОГРНИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ...	ООО "ДЕТОЛЬ"	1157746639533
ИНН	КПП	Юридический адрес владельца
7731287665	773101001	121433, г. Москва, ул. Большая Филевская, д. 5
Номер телефона владельца	Адрес электронной почты владельца	
+79...	info@detolhotel.ru	

Шаг 1.1 – Информация о СР. Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес сайта (при наличии)

Внесите общую информацию об объекте размещения

Полное наименование средства размещения	Сокращенное наименование средства размеще...	Тип средства размещения
Гостиница "Детоль"	Детоль	Гостиница
Телефон	Электронная почта	Адрес сайта
+74951160004	info@detolhotel.ru	www.detolhotel.ru


Шаг 1.2 – Загрузите фотографию СР (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток или при достаточном освещении, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

 *Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.*

[← Вернуться](#)

1 2 3 4 5 6 7 **Мобильный инспектор**

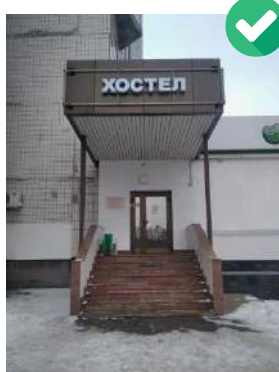
Загрузите фото средства размещения



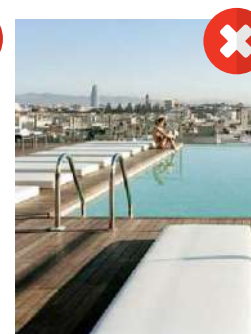
Необходимо загрузить фото средства размещения (общий вид)
Обязательно для заполнения

[Назад](#) [Далее](#)

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:




Шаг 1.3 – Укажите кадастровый номер (кадастровые номера) здания (помещения) и (или) кадастровый номер земельного участка (например, для типа Гостиница, в случае если нет объектов капитального строительства, указывается только кадастровый номер земельного участка).

Для прохождения самооценки СР необходимо, чтобы адрес СР был внесен в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Пошаговая инструкция расположена по ссылке

<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funksii-v-sfere-turizma/>



 Если после введения кадастрового номера адрес не появился, убедитесь, внесен ли кадастровый номер в ФИАС на сайте <https://fias.nalog.ru>. Убедитесь, что прошло 3-5 рабочих дней с момента получения Вами подтверждения о внесении адреса в ФИАС.





▼ Адрес подтягивается автоматически из ФИАС. Чтобы выбрать адрес необходимо нажать на треугольник справа в строке с адресом.





Далее необходимо **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения**, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))











Шаг 2.0 – 2.1 – Отметьте требования, которым соответствует Ваше СР, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).






 При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.

Шаг 3 – Укажите сведения о категориях номеров, их количестве, в том числе семейных номеров, номеров для людей с ограниченными возможностями, о количестве мест в номерах.



 При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.

Выберите имеющиеся категории номеров

<input checked="" type="checkbox"/> Первая (стандарт) 	<input type="checkbox"/> Вторая 	<input type="checkbox"/> Третья 
<input type="checkbox"/> Четвертая 	<input type="checkbox"/> Пятая 	<input type="checkbox"/> Сюит 
<input type="checkbox"/> Апартамент 	<input type="checkbox"/> Люкс 	<input type="checkbox"/> Джуниор сюит 
<input type="checkbox"/> Студия 		

Категория 	Указать количество мест в номерах 	Указать количество номеров 
<input type="text" value="Первая (стандарт)"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>
	Семейный номер 	Номер для людей с ограниченными возможностями... 
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>


Далее **отметьте выполнение требований к категориям номеров** согласно приложению 5 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).


 При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.



На шагах 4.0 – 5.1 – Отметьте требования, которым должно соответствовать СР согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).




При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.


Многоместные номера вместимостью не более 8 человек 


Кровать двуспальная 160 x 190 см 


Информация с телефонными номерами средств размещения и экстренных оперативных служб 


Указывается, если размеры соответствуют требованиям или превышают обозначенные


Площадь однокомнатного двухместного номера – не менее 12 м2 

Кровать односпальная одноярусная 80 x 190 см 

Комплект постельных принадлежностей, включающий в себя матрас с наматрасником, подушка с наволочкой (для каждого гостя), одеяло, простыня, пододеяльник, полотенца (для каждого гостя) не менее 2 штук (полотенца для рук и универсальное) 

Многоместные номера вместимостью не более 8 человек 

Кровать двуспальная 160 x 190 см 

Информация с телефонными номерами средств размещения и экстренных оперативных служб 

Указывается при наличии полного комплекта: матрас с наматрасником, подушка с наволочкой (для каждого гостя), одеяло, простыня, пододеяльник, полотенца (для каждого гостя) не менее 2 штук (полотенца для рук и универсальное)



Внимание! СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).


Если требование не применимо к Вашему СР, то не отмечайте его. Например, требование «Общий туалет для проживающих в номерах без туалета не менее 2 (мужской и женский) на этаж» обязательно только для тех СР, у которых есть номера без туалета.


Или требование «Многоместные номера вместимостью не более 8 человек» является обязательным только для тех СР, у которых есть такие номера. Если в СР нет всех трех размеров кроватей, то необходимо выбрать только тот размер, который используется в СР и удовлетворяет минимальным требованиям.


На шагах 4.1 – загрузите договор о вывозе мусора

Информация по сбору, хранению и утилизации отходов

Площадка, помещение для сбора мусора с необходимыми емкостями

Договор на вывоз мусора 

Места слива жидких отходов 

Договор на ... 

Добавить файл

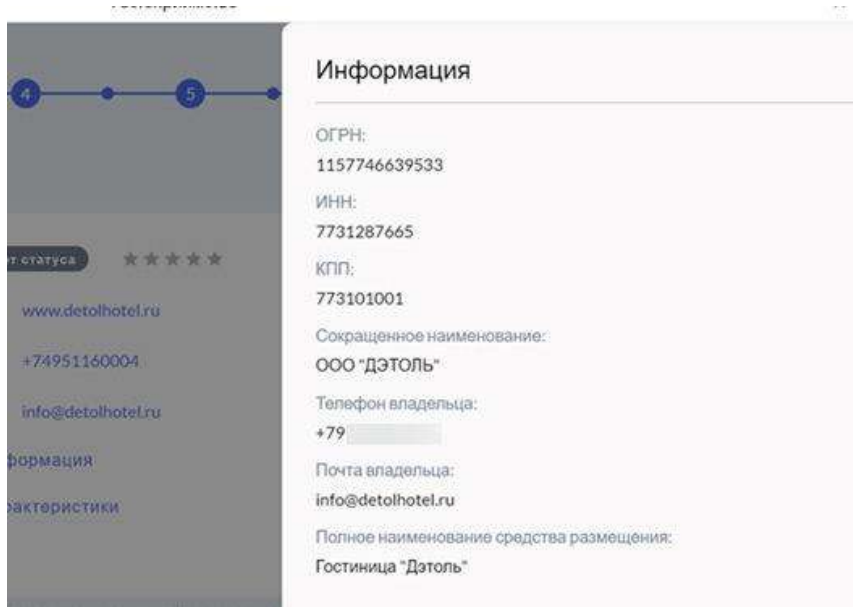
Назад Далее

На шаге 6 – проверьте и подтвердите общую информацию по заполненной ВСП информацией и отмеченным требованиям

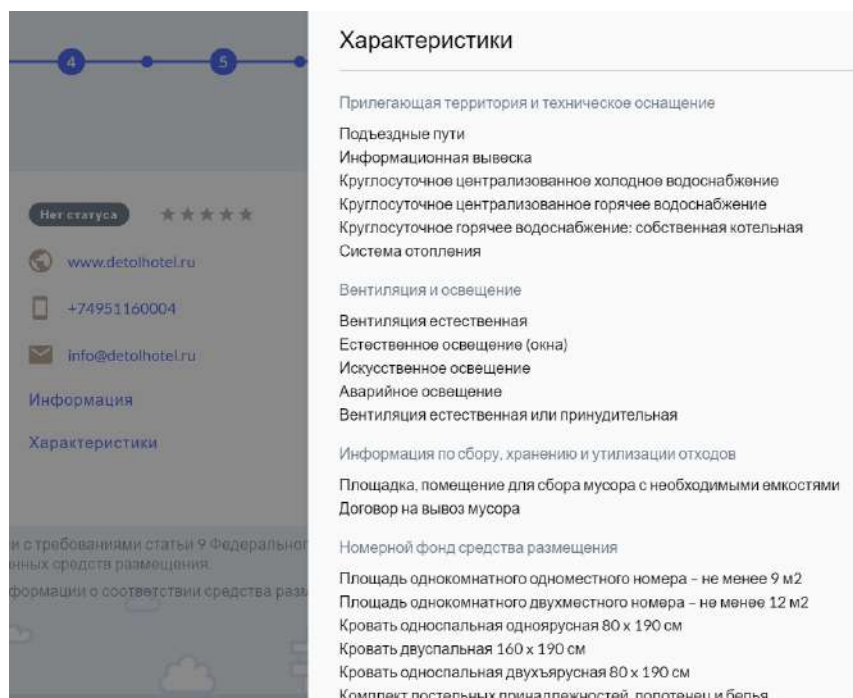


Внимание! Если Вы заполнили карточку СР из вкладки «**Мои объекты**» или нажав кнопку «**Мой объект уже есть в реестре**», то на этом шаге должен отражаться Номер реестровой записи.

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о ВСП и СР.



При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными ВСП требованиями, которым соответствует СР.

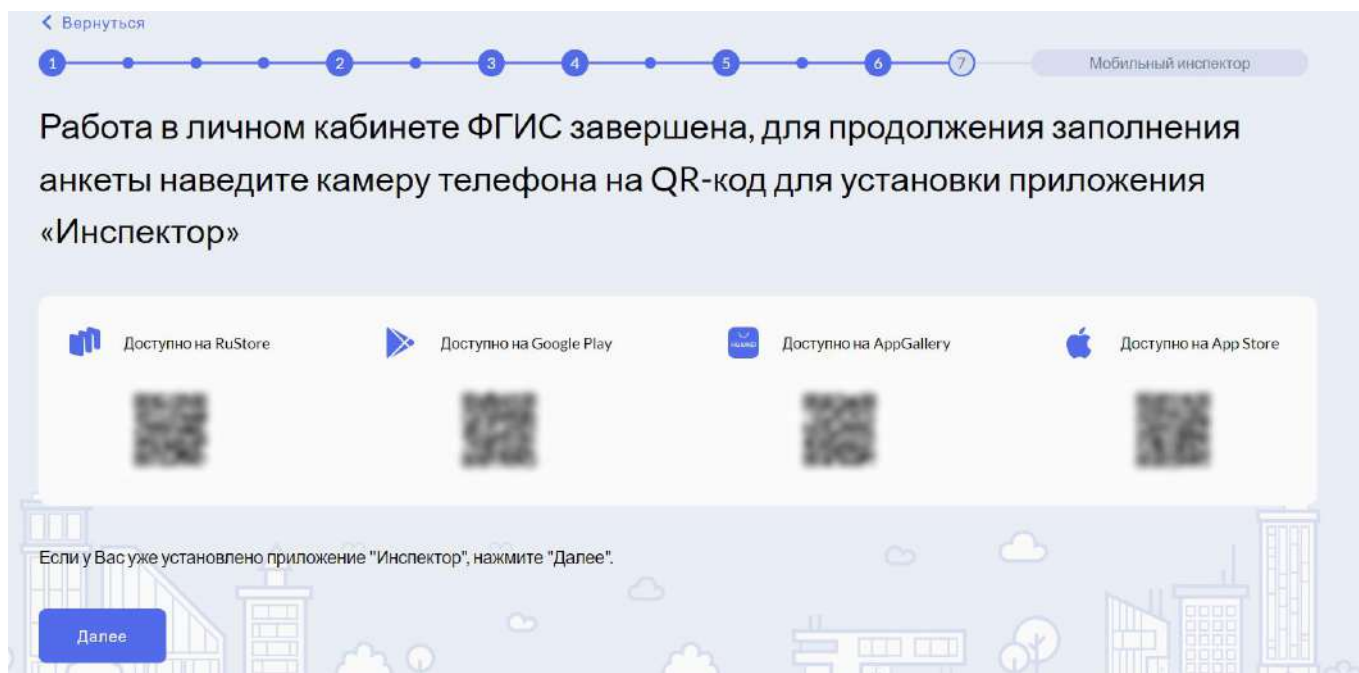


Если все данные соответствуют, нажмите «**Подтвердить данные**».

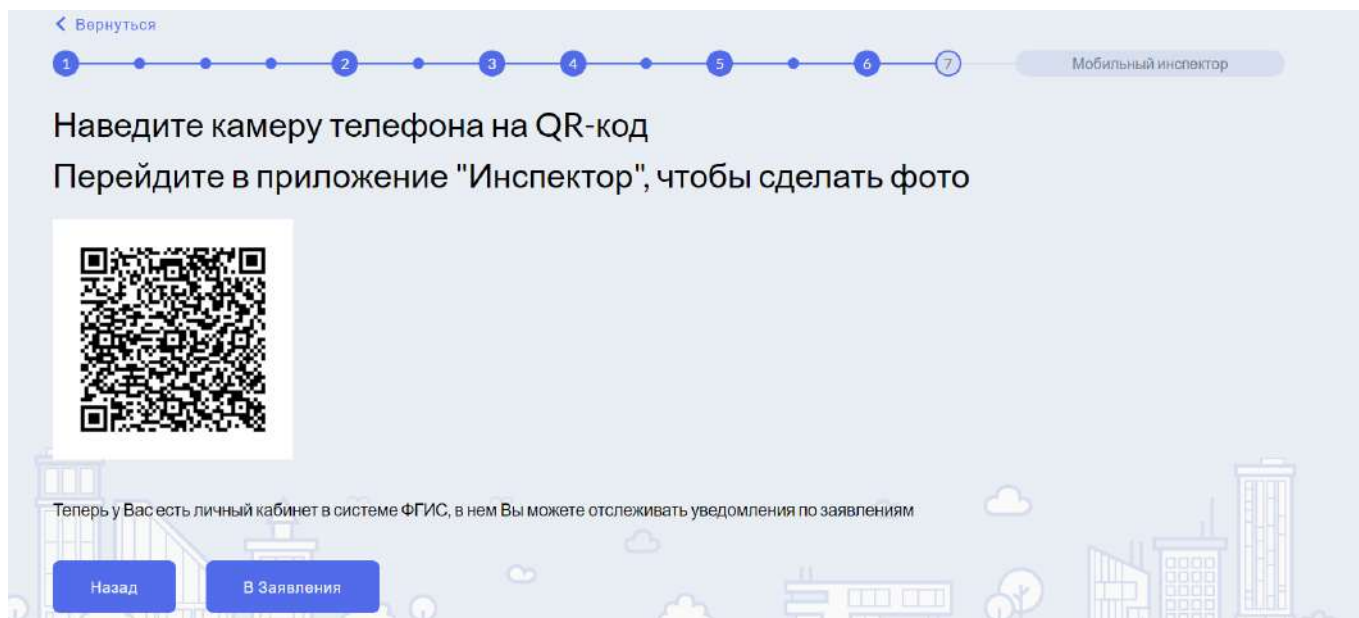


Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и указать верные.

На шаге 7 – необходимо по QR-коду скачать **мобильное приложение «Инспектор»** (далее – МП Инспектор). Если оно уже установлено на мобильный телефон, то на данном шаге еще раз его скачивать не нужно. Убедитесь, что версия мобильного приложения актуальна. И нажмите кнопку **«Далее»**



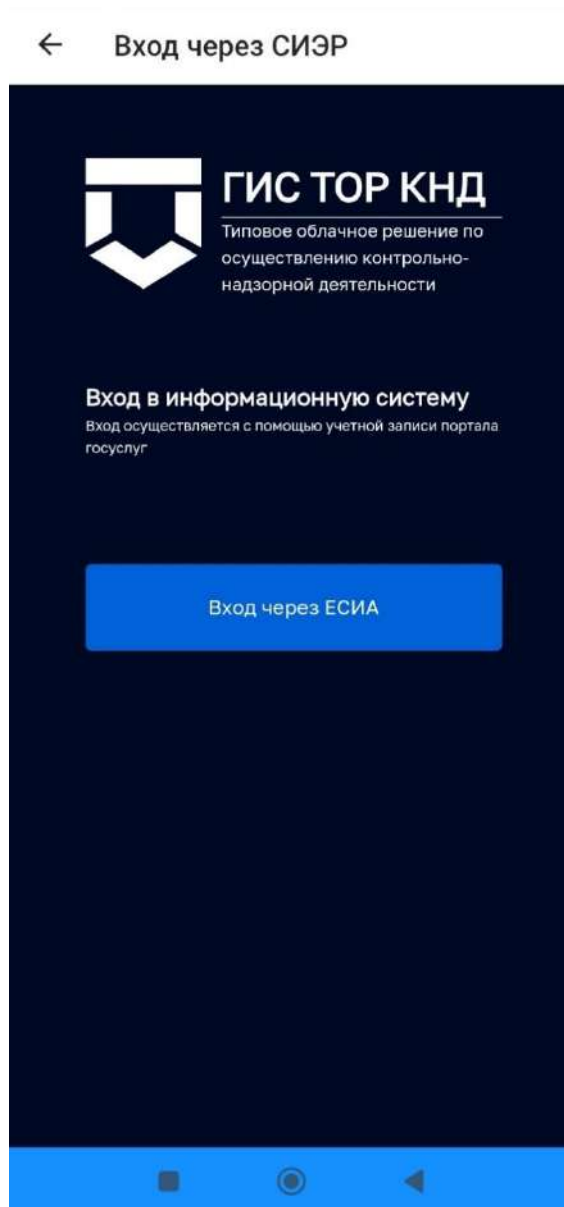
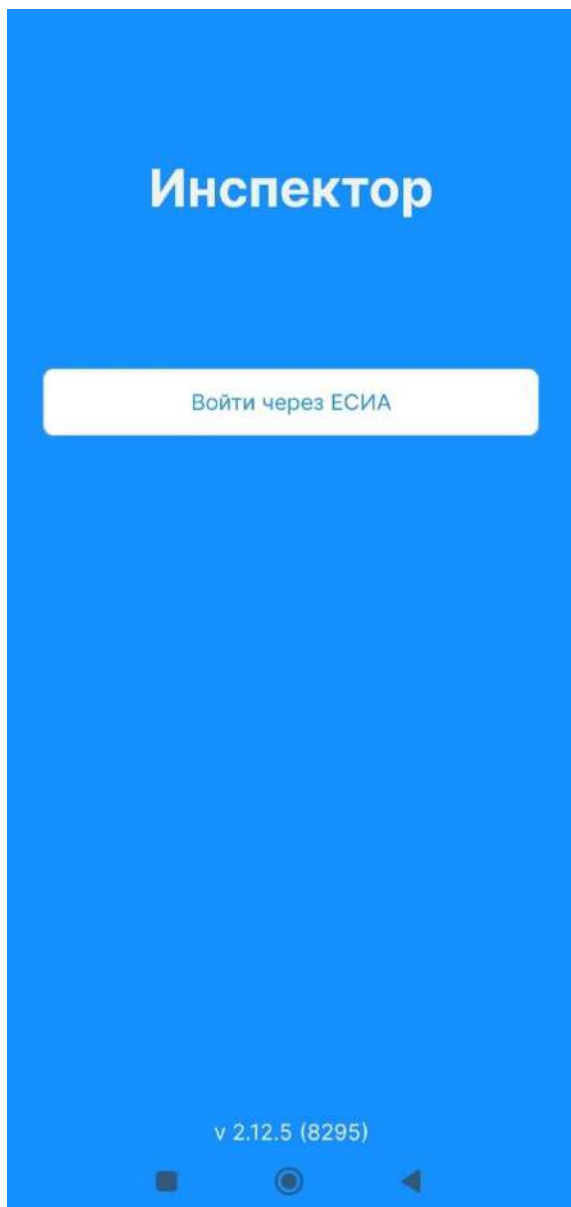
Внимание! Сканировать QR-код можно и штатной камерой смартфона, Вас автоматически вернет на нужный раздел приложения



Далее необходимо войти через ЕСИА (Госуслуги) под той же учетной записью, под которой ВСП зашел в подсистему «Гостеприимство»



Внимание! Если вы авторизовались в подсистеме Гостеприимство и приложении с разными аккаунтами – приложение выдаст ошибку и продолжить самооценку вы не сможете.



Подача уведомлений



Сделайте фотографии Вашего СР следуя инструкциям, которые указаны в МП Инспектор.



Рекомендации к фотографиям: фотографии должны быть хорошего разрешения, четкие, не мутные, не смазанные. Фотография должна содержать подтверждение требования, для которого оно делается (например, фотография окна должно содержать именно фотографию окна, а не чего-либо другого). Съемка должна проводиться в светлое время суток или при достаточном освещении. В кадре не должно быть лишних деталей (людей, предметов).



← Заполнение уведомления

Задание

1 Заполнение данных об объекте

ОГРН/ОГРНИП
1027739111773

Наименование
Тест

Вид
Городская гостиница

Регион
г. Москва

К выполнению
Сделайте фото входной группы

К выполнению
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

К выполнению
Сделайте фото плана эвакуации на каждом этаже

К выполнению
Сделайте фото лестницы

К выполнению
Сделайте фото аварийных выходов

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению
Сделайте фото предметов аварийного освещения и электроснабжения при наличии

К выполнению
Сделайте фото туалета общего пользования

К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению
Сделайте фото холла

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению
Сделайте фото холла

К выполнению 0/1
Категории номеров

К выполнению 0/4
Первая (стандарт)

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению
Сделайте фото холла

К выполнению 0/1
Категории номеров

К выполнению 0/4
Первая (стандарт)

← Заполнение уведомления

Категории номеров

1 Категория номера

Первая (стандарт)

К выполнению
Сделайте фото прихожей

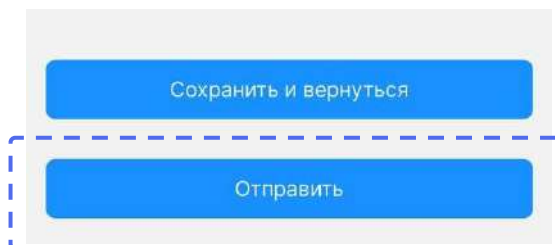
К выполнению
Сделайте фото окон

К выполнению
Сделайте фото кровати

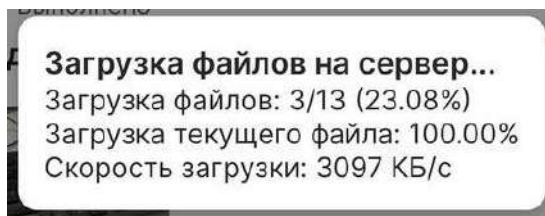
К выполнению
Сделайте фото всех зеркал



Нажать на «**Отправить**» после загрузки всех фотографий



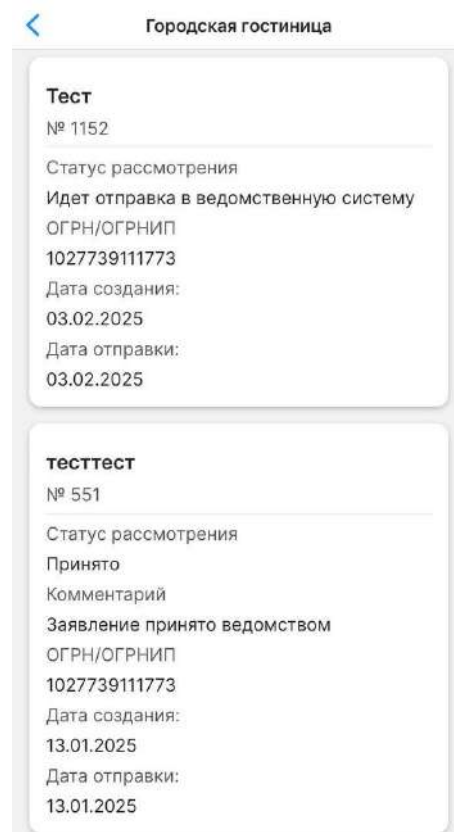
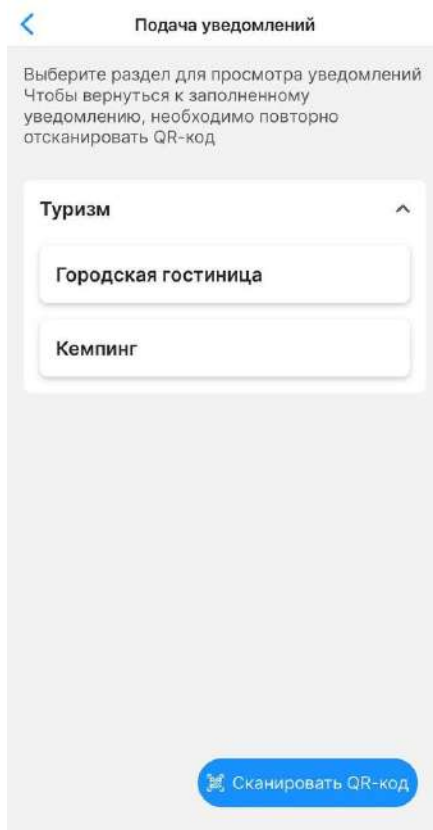
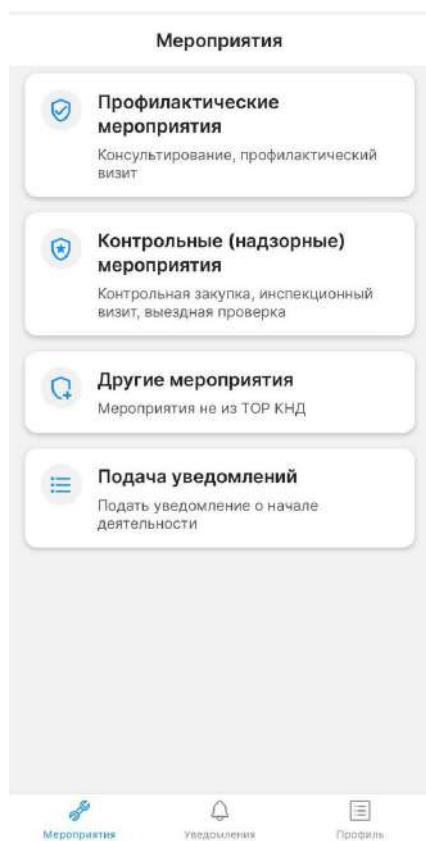
Фотографии загрузятся на сервер



Дождитесь, когда фотографии будут приняты системой (до 3 дней)



Чтобы проверить статус рассмотрения необходимо зайти во вкладку «Подача уведомлений», нажать на «Туризм» и выбрать необходимый тип СР



Как только в приложении будет уведомление о загрузке фотографий, продолжите процесс самооценки в браузере вашего компьютера.

Проверьте результат загрузки фотографий и нажмите кнопку «**Отправить заявление**»



Внимание! После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.**



По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу

