**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 июня 2011 г. N 403**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ**

**ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска

от 28.09.2011 N 432, от 21.12.2011 N 530,

от 27.06.2012 N 650, от 29.10.2012 N 693,

от 26.02.2014 N 1043)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска решил:

1. Принять [Порядок](#Par37) размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов города Новосибирска от 20.05.2009 N 1226 "О Порядке размещения временных объектов на территории города Новосибирска";

решение Совета депутатов города Новосибирска от 28.04.2010 N 12 "О внесении изменений в Порядок размещения временных объектов на территории города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 20.05.2009 N 1226";

решение Совета депутатов города Новосибирска от 28.04.2010 N 24 "О представлении заместителя прокурора Новосибирской области от 23.03.2010 N 7/1-12/128-2010 об устранении в правовом регулировании причин и условий коррупции и о внесении изменений в Порядок размещения временных объектов на территории города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 20.05.2009 N 1226";

решение Совета депутатов города Новосибирска от 02.11.2010 N 174 "О внесении изменений в Порядок размещения временных объектов на территории города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 20.05.2009 N 1226".

3. Договоры аренды земельных участков для размещения временных объектов, заключенные до вступления в силу настоящего решения, заключаются на новый срок в порядке, предусмотренном [пунктом 2.6](#Par111) приложения к решению.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Яковенко Е.С.).

Мэр города Новосибирска

В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение

к решению

Совета депутатов

города Новосибирска

от 22.06.2011 N 403

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска

от 28.09.2011 N 432, от 21.12.2011 N 530,

от 27.06.2012 N 650, от 29.10.2012 N 693,

от 26.02.2014 N 1043)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных объектов на территории города Новосибирска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и иными федеральными законами и определяет порядок размещения, заключения договоров аренды земельных участков для размещения, приемки в эксплуатацию, демонтажа и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных объектов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

нестационарный объект - объект, не относящийся к недвижимому имуществу, не являющийся объектом капитального строительства, эксплуатация которого носит временный характер, размещаемый без устройства заглубленного фундамента, цокольного этажа и подвальных помещений на срок, определенный в договоре аренды земельного участка или ином документе, и право собственности на который не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке;

мобильный объект - специализированный передвижной нестационарный объект, размещение которого не связано с выполнением проектных, земляных либо строительных работ;

паспорт мобильного объекта - документ установленной формы, выдаваемый владельцу мобильного объекта и подтверждающий право на его размещение и эксплуатацию по назначению в течение установленного срока;

план размещения мобильного объекта - изображение на топографическом плане земельного участка в масштабе 1:500 с указанием границ земельного участка для размещения, места расположения мобильного объекта, площади, занимаемой мобильным объектом, элементов благоустройства;

эскиз нестационарного объекта - графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного объекта.

1.3. К нестационарным объектам относятся:

а) объекты торговли и услуг:

павильоны;

магазины модульного типа;

киоски;

киоски, совмещенные с остановочными пунктами транспорта;

торгово-выставочные площадки;

б) объекты автомобильного сервиса:

автомобильные мойки;

ремонтно-технические и шиномонтажные мастерские;

в) мобильные объекты торговли и услуг:

трейлеры;

летние кафе;

изотермические емкости;

цистерны;

торговые автоматы;

автолавки;

тележки;

лотки;

корзины;

палатки;

торговые места по продаже новогодних деревьев;

г) иные мобильные объекты:

таксофоны;

биотуалеты;

аттракционы;

модули АТС;

холодильные витрины;

(абзац введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 29.10.2012 N 693)

сценические площадки;

(абзац введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

д) исключен. - Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.10.2012 N 693.

1.4. Нестационарные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 28.09.2011 N 432)

1.5. Настоящий Порядок применяется при размещении нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок размещения нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Новосибирска.

1.6. Настоящий Порядок не применяется в отношении размещения рекламных конструкций и металлических гаражей.

2. Порядок размещения нестационарных объектов

2.1. Размещение нестационарного объекта (за исключением мобильного объекта) осуществляется на основании договора аренды земельного участка для размещения нестационарного объекта, заключаемого в порядке, предусмотренном [разделом 3](#Par114) настоящего Порядка.

Размещение мобильного объекта осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого администрацией соответствующего района (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрация района) в порядке, предусмотренном [разделом 4](#Par165) настоящего Порядка.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

2.2. Размещение объектов торговли и услуг, объектов автомобильного сервиса, мобильных объектов торговли и услуг осуществляется в соответствии со схемами размещения нестационарных объектов, утверждаемыми правовыми актами мэрии города Новосибирска (далее - схема размещения нестационарных объектов).

2.3. Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент) обеспечивает постановку земельных участков, предусмотренных схемой размещения нестационарных объектов, на государственный кадастровый учет.

2.4. Договоры аренды земельных участков для размещения нестационарных объектов (далее - договор аренды) заключаются на срок 11 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами вторым](#Par101) и [третьим](#Par102) настоящего пункта.

Договоры аренды земельных участков для размещения киосков, совмещенных с остановочными пунктами транспорта, павильонов, магазинов модульного типа заключаются на срок 3 года.

Договоры аренды земельных участков для размещения объектов автомобильного сервиса заключаются на срок 5 лет.

Паспорт мобильного объекта выдается на срок до 6 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами пятым](#Par105) и [шестым](#Par106) настоящего пункта.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

Паспорт модуля АТС выдается на срок 2 года.

Паспорт холодильных витрин выдается на срок 3 года.

(абзац введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

2.4.1. Мобильные объекты, предусмотренные [абзацем шестым подпункта "г" пункта 1.3](#Par82) настоящего Порядка, предназначены для оснащения нестационарных объектов торговли и услуг и размещаются вне их помещений в количестве не более одной единицы для одного нестационарного объекта.

(п. 2.4.1 введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 29.10.2012 N 693)

2.5. Предоставление земельных участков для размещения нестационарных объектов осуществляется физическим и юридическим лицам, не имеющим задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым и неналоговым платежам.

2.6. По истечении срока действия договора аренды (паспорта мобильного объекта) собственник (владелец) нестационарного объекта в течение 3 дней обязан его демонтировать и освободить земельный участок, за исключением случаев, когда арендатор обратился с письменным заявлением о заключении договора аренды на новый срок при отсутствии мотивированных возражений со стороны арендодателя.

2.7. В срок, предусмотренный договором аренды, арендатор, имеющий преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, представляет в департамент заявление о заключении договора аренды на новый срок.

3. Порядок заключения договоров аренды земельных

участков для размещения нестационарных объектов

3.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка, обращаются в департамент с заявлением, в котором указываются цель использования, площадь, местоположение земельного участка.

К заявлению прикладываются следующие документы:

эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

копия устава (для юридического лица);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

3.2. В течение 5 дней со дня получения заявления департамент публикует в "Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска" и размещает на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) сообщение о приеме заявлений о возможном предоставлении земельного участка в аренду для размещения нестационарного объекта. Заявления подаются в порядке, предусмотренном [пунктом 3.1](#Par117) настоящего Порядка.

3.3. В случае если по истечении 14 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [пунктом 3.2](#Par127) настоящего Порядка, иных заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, кроме заявления, поданного в соответствии с [пунктом 3.1](#Par117) настоящего Порядка, не поступило, департамент в течение одного рабочего дня направляет заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение в комиссию по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска, создаваемую мэром города Новосибирска (далее - городская комиссия).

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 21.12.2011 N 530)

3.4. Персональный состав и положение о городской комиссии утверждаются правовым актом мэрии города Новосибирска.

Абзац утратил силу. - Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 21.12.2011 N 530.

В состав городской комиссии включаются четыре депутата Совета депутатов города Новосибирска, делегированные решением Совета депутатов города Новосибирска.

Абзац утратил силу. - Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 21.12.2011 N 530.

3.5. В течение 10 дней со дня поступления в городскую комиссию заявления и приложенных к нему документов городская комиссия принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду либо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

В течение 5 дней со дня принятия решения городской комиссией департамент направляет заявителю [решение](#Par298) городской комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Отказ в предоставлении земельного участка в аренду осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления с приложенными к нему документами требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1](#Par117) настоящего Порядка;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям [пункта 1.4](#Par87) настоящего Порядка;

подача документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении земельного участка в аренду по иным основаниям не допускается.

3.7. В случае принятия городской комиссией решения о предоставлении земельного участка в аренду департамент в течение 14 дней обеспечивает подготовку правового акта мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) о предоставлении земельного участка в аренду.

3.8. В течение 7 дней со дня издания правового акта мэрии о предоставлении земельного участка в аренду департамент заключает с заявителем [договор](#Par339) аренды по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение 3 дней со дня заключения договора аренды департамент направляет копию договора аренды в администрацию района.

(абзац введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 27.06.2012 N 650; в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

3.9. В случае если по истечении 14 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [пунктом 3.2](#Par127) настоящего Порядка, в департамент поступили иные заявления о предоставлении в аренду земельного участка, кроме заявления, поданного в соответствии с [пунктом 3.1](#Par117) настоящего Порядка, городская комиссия принимает решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды (далее - торги).

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

3.9.1. Департамент в течение 5 дней со дня принятия городской комиссией решения, указанного в [пункте 3.9](#Par145) настоящего Порядка, направляет в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска выписку из протокола городской комиссии для определения условий торгов в части обеспечения соответствия нестационарного объекта внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска.

(п. 3.9.1 введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

3.9.2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в течение 14 дней со дня регистрации выписки из протокола городской комиссии определяет условия торгов в части обеспечения соответствия нестационарного объекта внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска и направляет их в городскую комиссию для организации и проведения торгов.

(п. 3.9.2 введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

3.10. Торги проводятся городской комиссией в форме конкурса в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков", с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

3.11. Утратил силу. - Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 21.12.2011 N 530.

3.12. Городская комиссия не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов публикует извещение о проведении торгов в "Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска" и размещает на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет.

3.13. К заявке об участии в торгах претенденты прикладывают платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление установленного задатка, и документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#Par117) настоящего Порядка.

Приложение документов (за исключением справки налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам) не требуется, если претендент представлял их в департамент в соответствии с [пунктом 3.1](#Par117) настоящего Порядка.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

3.14. Задаток для участия в торгах составляет не менее 20 процентов начального размера арендной платы.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

3.15. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения условий конкурса.

3.16. В течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов департамент заключает с победителем [договор](#Par339) аренды по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение 3 дней со дня заключения договора аренды департамент направляет копию договора аренды в администрацию района.

(абзац введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 27.06.2012 N 650)

4. Порядок размещения мобильных объектов

4.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории города Новосибирска мобильного объекта, обращаются в администрацию района с письменным заявлением о согласовании его размещения с указанием предполагаемого срока размещения.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 27.06.2012 N 650)

К заявлению прилагаются следующие документы:

план размещения мобильного объекта, с даты изготовления которого до даты регистрации заявления прошло не более 3 месяцев;

эскиз мобильного объекта (для летних кафе);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия устава (для юридического лица);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам;

документы, подтверждающие пригодность мобильного объекта к эксплуатации вне помещений (для холодильных витрин).

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 29.10.2012 N 693)

С 1 июля 2012 года документы, предусмотренные [абзацами пятым](#Par172), [седьмым](#Par174), [одиннадцатым](#Par178) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 27.06.2012 N 650)

4.2. Заявление с приложенными к нему документами в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в администрации района рассматривается комиссией по вопросам размещения мобильных объектов, создаваемой главой администрации района (далее - районная комиссия), либо возвращается заявителю в случае несоответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 4.1](#Par167) настоящего Порядка.

4.3. Персональный состав и регламент работы районной комиссии утверждаются приказом главы администрации района.

Районная комиссия формируется в составе не менее 7 членов, в том числе: председателя, заместителя председателя и иных членов районной комиссии.

Председатель районной комиссии планирует работу районной комиссии, утверждает повестку дня заседания районной комиссии, назначает дату и время заседания районной комиссии, председательствует на заседаниях районной комиссии, подписывает протоколы заседаний районной комиссии.

Заместитель председателя районной комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь районной комиссии не является членом районной комиссии и обеспечивает документационное обеспечение работы районной комиссии.

4.4. По итогам рассмотрения заявления с приложенными к нему документами районная комиссия принимает решение о согласовании размещения мобильного объекта с указанием срока его размещения либо об отказе в согласовании размещения мобильного объекта.

4.5. Принятие решения об отказе в согласовании размещения мобильного объекта возможно по следующим основаниям:

несоответствие размещения мобильного объекта требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарным, экологическим и иным требованиям законодательства, настоящего Порядка и иных муниципальных правовых актов города Новосибирска;

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

подача документов, содержащих недостоверные сведения.

Принятие решения об отказе в согласовании размещения мобильного объекта по иным основаниям не допускается.

4.6. При принятии районной комиссией решения о согласовании размещения мобильного объекта администрация района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляет и выдает заявителю [паспорт](#Par461) мобильного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При принятии комиссией решения об отказе в согласовании размещения мобильного объекта комиссия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю отказ в согласовании размещения мобильного объекта с обоснованием причин отказа, выписку из протокола заседания комиссии и возвращает приложенные к заявлению документы.

4.7. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:

использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;

несоблюдение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарных, экологических и иных требований законодательства;

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства;

неисполнение собственником (владельцем) мобильного объекта обязанности, предусмотренной [пунктом 4.9](#Par205) настоящего Порядка.

4.8. Решение об аннулировании паспорта мобильного объекта принимает районная комиссия.

Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об аннулировании паспорта мобильного объекта направляет собственнику (владельцу) мобильного объекта выписку из протокола заседания комиссии об аннулировании паспорта и предписание о демонтаже мобильного объекта в порядке, предусмотренном [разделом 6](#Par231) настоящего Порядка.

4.9. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий собственник (владелец) мобильного объекта обязан обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок, занимаемый мобильным объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж мобильного объекта за собственный счет.

5. Приемка в эксплуатацию нестационарных объектов

5.1. Размещенные нестационарные объекты подлежат приемке в эксплуатацию, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#Par210) настоящего пункта.

Мобильные объекты, за исключением летних кафе, не подлежат приемке в эксплуатацию.

5.2. Для приемки в эксплуатацию нестационарных объектов глава администрации района создает комиссию по приемке в эксплуатацию нестационарных объектов на территории соответствующего района города Новосибирска (далее - комиссия по приемке в эксплуатацию).

Персональный состав, положение о комиссии по приемке в эксплуатацию утверждаются приказом главы администрации района.

Комиссия по приемке в эксплуатацию формируется в составе не менее 7 человек, в том числе: председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

5.3. Для приемки в эксплуатацию нестационарных объектов физическое или юридическое лицо, разместившее нестационарный объект на территории города Новосибирска в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявитель), обращается в администрацию района с заявлением о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта.

К заявлению прилагаются копии договоров электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (для приемки в эксплуатацию нестационарных объектов, использующих электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).

Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов, предусмотренных настоящим пунктом.

(п. 5.3 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 27.06.2012 N 650)

5.4. Срок рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и составления акта о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта либо направления заявителю письменного уведомления об отказе в приемке в эксплуатацию нестационарного объекта должен составлять не более 30 дней со дня регистрации заявления в администрации района.

5.5. Комиссия по приемке в эксплуатацию в течение 10 дней со дня регистрации заявления в администрации района рассматривает заявление, приложенные к нему документы и определяет дату и время осмотра нестационарного объекта с учетом срока, предусмотренного [пунктом 5.4](#Par218) настоящего Порядка.

Дата и время осмотра нестационарного объекта сообщаются заявителю не позднее 3 дней до дня проведения осмотра.

5.6. Осмотр нестационарного объекта проводится в присутствии заявителя.

5.7. По результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и осмотра нестационарного объекта комиссия по приемке в эксплуатацию в течение 5 дней со дня осмотра нестационарного объекта составляет [акт](#Par494) о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если имеются основания для отказа в приемке в эксплуатацию нестационарного объекта, предусмотренные [пунктом 5.8](#Par224) настоящего Порядка, администрация района направляет заявителю уведомление об отказе в приемке в эксплуатацию нестационарного объекта с обоснованием причин отказа и возвращает приложенные к заявлению документы.

5.8. Основаниями для отказа в приемке в эксплуатацию нестационарного объекта являются:

несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным [пунктом 5.3](#Par214) настоящего Порядка;

несоответствие места расположения нестационарного объекта, конструктивно-цветового изображения фасадов, элементов благоустройства прилегающей территории и сопутствующей инфраструктуры плану мобильного объекта (для летних кафе) и эскизу нестационарного объекта;

подача документов, содержащих недостоверные сведения.

5.9. Акт о приемке в эксплуатацию нестационарного объекта составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами комиссии по приемке в эксплуатацию, один экземпляр которого выдается заявителю.

5.10. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в приемке в эксплуатацию нестационарного объекта, заявитель вправе вновь обратиться в администрацию района в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Демонтаж нестационарных объектов

6.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;

расторжение договора аренды земельного участка (аннулирование паспорта мобильного объекта);

неисполнение собственником (владельцем) нестационарного объекта предписания администрации района об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного объекта, освобождение занимаемого им земельного участка;

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

истечение срока договора аренды земельного участка (паспорта мобильного объекта).

6.2. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории города Новосибирска нестационарных объектов администрация района в течение 10 дней со дня установления оснований, предусмотренных [пунктом 6.1](#Par233) настоящего Порядка, выдает собственнику (владельцу) нестационарного объекта предписание о демонтаже нестационарного объекта и освобождении занятого им земельного участка (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного объекта и должен составлять не менее 2 и не более 5 рабочих дней со дня выдачи предписания.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного объекта демонтажа по независящим от него причинам.

6.3. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории города Новосибирска нестационарного объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации района делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории города Новосибирска нестационарного объекта не установлен, на нестационарный объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации района делается отметка на бланке предписания.

6.4. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация района обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории города Новосибирска нестационарного объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного объекта в указанный в предписании срок не установлен, главой администрации района издается приказ о демонтаже нестационарного объекта (далее - приказ о демонтаже), содержащий:

место расположения нестационарного объекта (земельного участка, на котором расположен нестационарный объект), подлежащего демонтажу;

основание демонтажа нестационарного объекта;

поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного объекта;

персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного объекта;

место хранения демонтированного нестационарного объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;

дату и время начала работ по демонтажу нестационарного объекта.

На нестационарный объект вывешивается копия приказа о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации района делается отметка на приказе о демонтаже с указанием причины его невручения.

6.5. Демонтаж нестационарного объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу.

Демонтаж нестационарного объекта оформляется [актом](#Par550) о демонтаже нестационарного объекта и описью находящегося при нем имущества по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного объекта.

6.6. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов, которые определяются правовым актом мэрии.

Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору, заключаемому администрацией района с собственником (владельцем) специализированного места хранения демонтированных нестационарных объектов.

Примерная форма [договора](#Par627) хранения нестационарного объекта приведена в приложении 6 к настоящему Порядку.

6.7. Оплата работ по демонтажу нестационарного объекта, перемещению нестационарного объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1043)

6.8. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного объекта установлен, демонтированный нестационарный объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного объекта вправе беспрепятственно знакомиться с актом о демонтаже нестационарного объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных объектов, после оплаты расходов, предусмотренных [пунктом 6.7](#Par261) настоящего Порядка.

6.9. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного объекта собственник (владелец) нестационарного объекта не обратился за получением нестационарного объекта, администрация района от имени мэрии обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией

нестационарных объектов

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации нестационарных объектов осуществляют администрации районов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка администрация района:

осуществляет учет нестационарных объектов и контроль за их размещением на территории района города Новосибирска;

осуществляет контроль за исполнением условий договора аренды, в том числе за целевым использованием и сроком использования земельного участка;

принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных объектов;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по арендной плате и пени) и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

7.3. Департамент:

осуществляет учет поступления арендной платы по договорам аренды;

ежеквартально направляет в электронном виде в администрации районов информацию о задолженности по арендной плате за землю для организации работы по ее взысканию.

Приложение 1

к Порядку размещения

нестационарных объектов на

территории города Новосибирска

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска

от 21.12.2011 N 530)

г. Новосибирск "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 РЕШЕНИЕ

 комиссии по вопросам предоставления земельных участков

 для целей, не связанных со строительством, на территории

 города Новосибирска о предоставлении (об отказе

 в предоставлении) земельного участка в аренду

 для размещения нестационарного объекта

 Комиссия по вопросам предоставления земельных участков для целей, не

связанных со строительством, на территории города Новосибирска, рассмотрев

заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав, положение, свидетельство)

приняла решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) в аренду для

размещения нестационарного объекта земельного участка, расположенного

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае отказа в предоставлении земельного участка)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

Приложение 2

к Порядку размещения

нестационарных объектов на

территории города Новосибирска

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска

от 26.02.2014 N 1043)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА

г. Новосибирск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:35:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Новосибирска, площадью (\_\_\_\_\_) кв. м.

1.2. Границы земельного участка закреплены на местности и обозначены в кадастровом паспорте (приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Земельный участок передается Арендатору для размещения и эксплуатации нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер годовой арендной платы по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы за земельный участок в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и уплата арендной платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Арендные платежи начинают исчисляться с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.4. На момент составления настоящего Договора действуют следующие правила:

2.4.1. Арендная плата и неустойка по Договору вносится Арендатором на р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛ., БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Получатель: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом.

2.4.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства.

3.1.4. На односторонний отказ от исполнения Договора полностью в случаях, предусмотренных [пунктами 6.3](#Par418), [6.4](#Par419), [6.5](#Par420), [6.6](#Par421) Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях размера арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным пользованием.

4.1.2. На продление Договора на условиях, согласованных сторонами, при условии письменного уведомления Арендодателя не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока настоящего Договора о желании продлить действие Договора.

4.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать земельный участок (часть земельного участка) в субаренду либо права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с разрешенным пользованием.

4.2.2. Осуществлять работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций в порядке, предусмотренном правовыми актами.

4.2.3. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.4. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.5. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.7. Своевременно вносить арендную плату.

4.2.8. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.10. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к объекту.

4.2.11. Освободить земельный участок по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.12. Освободить земельный участок в случае одностороннего отказа Арендодателя от договора в срок, указанный в уведомлении об отказе Арендодателя от договора.

4.2.13. Привести земельный участок в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия договора либо в случае одностороннего отказа Арендодателя от договора в порядке, предусмотренном [разделом 6](#Par414) настоящего Договора.

4.2.14. При осуществлении своей хозяйственной деятельности с использованием нестационарного объекта размещать технологическое оборудование, инвентарь только в помещении нестационарного объекта (при заключении договоров аренды земельных участков для размещения объектов торговли и услуг).

4.2.15. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж нестационарного объекта за собственный счет.

4.2.16. Зарегистрировать Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласие Арендатора на изменение условий Договора в соответствии с [п. 2.2](#Par359) настоящего Договора.

5.3. В случае использования Арендатором земельного участка не в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.3](#Par353) настоящего Договора, Арендатор оплачивает договорную неустойку в размере 200 000,00 рубля для юридических лиц, 50 000,00 рубля для индивидуальных предпринимателей, 20 000,00 рубля для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.4. В случае нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.2](#Par387) настоящего Договора, Арендатор оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рубля для юридических лиц, 50 000,00 рубля для индивидуальных предпринимателей, 20 000,00 рубля для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.5. В случае нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.11](#Par396) настоящего Договора, Арендатор оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рубля для юридических лиц, 20 000,00 рубля для индивидуальных предпринимателей, 10 000,00 рубля для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.6. В случае нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.12](#Par397) настоящего Договора, Арендатор оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рубля для юридических лиц, 50 000,00 рубля для индивидуальных предпринимателей, 20 000,00 рубля для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.7. В случае нарушения Арендатором обязанностей, предусмотренных [подпунктами 4.2.14](#Par399), [4.2.15](#Par400) настоящего Договора, Арендатор оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рубля для юридических лиц, 20 000,00 рубля для индивидуальных предпринимателей, 10 000,00 рубля для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.8. В случаях самовольного переустройства нестационарного объекта в объект капитального строительства, эксплуатации нестационарного объекта без ввода в эксплуатацию Арендатор оплачивает договорную неустойку в размере 200 000,00 рубля для юридических лиц, 100 000,00 рубля для индивидуальных предпринимателей, 50 000,00 рубля для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия настоящего Договора не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

6.3. В случае если арендатор не вносит арендную плату, установленную [пунктом 2.1](#Par358) Договора, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.4. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в состав земельного участка, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства либо решение о его предоставлении для капитального строительства без предварительного согласования места размещения объекта, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Арендатором временного объекта в объект капитального строительства, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.7. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в установленном порядке в случае нарушений Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, а также условий настоящего Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Арендатор не имеет права возводить на арендуемом земельном участке объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Арендатором нестационарного объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Арендатора.

7.3. С момента письменного уведомления Арендатора об одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в соответствии с [подпунктом 3.1.4](#Par374) настоящего Договора, п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается прекращенным.

7.4. Досрочное прекращение (расторжение) Договора, а также односторонний отказ Арендодателя от исполнения Договора, не является основанием для возврата Арендатору денежных средств, затраченных Арендатором на благоустройство предоставленного земельного участка.

7.5. Договор со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в приложении 1 к настоящему Договору.

Договор составлен на \_\_\_\_ листах и подписан в \_\_\_\_ экземплярах.

Приложение к Договору: кадастровый паспорт земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендатор Арендодатель

Адрес: 630099, Новосибирск-99,

ул. Красный проспект, 34

р/с Мэрия города Новосибирска

банк

ИНН

БИК

телефон

Подпись Арендатора Подпись Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение 3

к Порядку размещения

нестационарных объектов на

территории города Новосибирска

 ПАСПОРТ

 мобильного объекта

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование юридического лица (индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Площадь земельного участка, занимаемого мобильным объектом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кв. м)

 Целевое назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок действия паспорта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: план размещения мобильного объекта

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города Новосибирска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 4

к Порядку размещения

нестационарных объектов на

территории города Новосибирска

 АКТ

 приемки в эксплуатацию нестационарного объекта

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия в составе:

председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

членов

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

произвела осмотр размещенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

нестационарного объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид нестационарного объекта)

расположенного на земельном участке с кадастровым номером:

54:35:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 При осмотре нестационарного объекта и прилегающей территории комиссия

установила, что площадь, место расположения, конструктивно-цветовое

изображение фасадов, элементов благоустройства прилегающей территории и

сопутствующей инфраструктуры соответствует плану и (или) эскизу

нестационарного объекта.

 Инженерное оборудование:

 отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 электроосвещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 водоотведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заключение комиссии:

 предъявленный к приемке нестационарный объект принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Порядку размещения

нестационарных объектов на

территории города Новосибирска

 АКТ

 о демонтаже нестационарного объекта

г. Новосибирск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность, место работы)

члены комиссии по демонтажу, созданной приказом главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Новосибирска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", составили настоящий акт о том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

был обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый нестационарный

объект, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (место нахождения нестационарного объекта)

 Собственник (владелец) нестационарного объекта не установлен. На

нестационарном объекте "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. вывешена копия приказа главы

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Новосибирска от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о демонтаже нестационарного объекта в срок до

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и нанесена соответствующая надпись с указанием

срока демонтажа.

 В указанный срок демонтаж произведен не был.

 При обследовании нестационарный объект был вскрыт в присутствии членов

комиссии по демонтажу работниками

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации)

 При вскрытии нестационарного объекта было обнаружено следующее

имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

 Демонтаж нестационарного объекта был произведен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

с использованием следующих технических средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Нестационарный объект закрыт способом, используемым до вскрытия или

иным способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ)

 Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество,

указанное выше, перемещены в специализированное место хранения

демонтированных нестационарных объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места хранения, наименование организации)

 и сданы администрации по договору хранения.

 Ответственное за хранение лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о., должность)

Подписи членов комиссии по демонтажу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестационарный объект на хранение принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о., подпись)

Объект согласно описи сдал собственнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о., подпись)

Приложение 6

к Порядку размещения

нестационарных объектов на

территории города Новосибирска

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

ХРАНЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА

г. Новосибирск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Хранитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Новосибирска, именуемая в дальнейшем "Поклажедатель", в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Новосибирска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации района города Новосибирска, утвержденного решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 N 207, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять имущество, переданное ему Поклажедателем, хранить его в течение установленного настоящим договором срока и возвратить это имущество в сохранности по первому требованию Поклажедателя непосредственно Поклажедателю либо указанному им третьему лицу.

1.2. Поклажедатель передает Хранителю на хранение по настоящему договору имущество согласно перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача имущества удостоверяется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составленным по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1.4. Хранение имущества осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. По соглашению Сторон устанавливаются следующие условия хранения имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Срок хранения имущества устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Хранитель обязан:

принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный [пунктом 1.6](#Par641) настоящего договора;

хранить имущество в течение срока, установленного в [пункте 1.6](#Par641) настоящего договора;

осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклажедателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласия Поклажедателя;

обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение;

возвратить имущество Поклажедателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования) в том состоянии, в каком оно было принято на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.2. Хранитель вправе:

получить вознаграждение за хранение или соразмерную его часть в соответствии с [разделом 4](#Par671) настоящего договора;

самостоятельно продать имущество или часть его по цене, сложившейся в месте хранения, если во время хранения возникла реальная угроза порчи имущества, либо имущество уже подверглось порче, либо возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить его сохранность, а своевременного принятия мер от Поклажедателя ожидать нельзя. Если указанные обстоятельства возникли по причинам, за которые Хранитель не отвечает, он имеет право на возмещение своих расходов на продажу за счет покупной цены имущества;

обезвредить или уничтожить вещи, являющиеся легковоспламеняющимися, взрывоопасными или вообще опасными по своей природе, если Поклажедатель при их сдаче на хранение не предупредил Хранителя о свойствах этих вещей, без возмещения Поклажедателю убытков;

требовать от Поклажедателя взять имущество обратно по истечении срока хранения.

2.3. Поклажедатель обязан:

передать Хранителю имущество в срок, установленный [пунктом 1.6](#Par641) настоящего договора;

предупредить Хранителя о свойствах имущества при передаче его на хранение;

уплатить Хранителю вознаграждение за хранение в соответствии с [разделом 4](#Par671) настоящего договора, а также возместить Хранителю расходы на хранение, если они не включены в сумму вознаграждения;

немедленно забрать от Хранителя имущество по истечении срока хранения.

2.4. Поклажедатель вправе:

требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

2.5. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, Стороны имеют права и несут обязанности, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Передача имущества на хранение третьему лицу

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. О передаче имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

3.3. При передаче имущества на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал имущество на хранение.

4. Вознаграждение за хранение

4.1. Вознаграждение за хранение по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю равными частями \_\_\_\_\_\_\_\_ со следующей периодичностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. По соглашению Сторон уплата вознаграждения за хранение может быть осуществлена по окончании хранения.

4.3. При просрочке уплаты вознаграждения за хранение более чем на половину периода, за который оно должно быть уплачено, Хранитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать от Поклажедателя незамедлительно забрать переданное на хранение имущество.

4.4. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы подлежат возврату Поклажедателю.

4.5. Если по истечении срока хранения находящееся на хранении имущество не принято обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества. Это правило применяется и в тех случаях, когда Поклажедатель обязан принять обратно имущество до истечения срока хранения.

4.6. Расходы Хранителя на хранение имущества включаются в общую сумму вознаграждения за хранение.

4.7. Расходы на хранение имущества, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель согласился с размером этих расходов, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.8. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклажедателя о его согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в разумный срок, считается, что согласие Поклажедателя на чрезвычайные расходы получено.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклажедателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен имуществу, если бы эти расходы не были произведены.

4.9. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

5. Ответственность Хранителя

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что его утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

5.2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором сторон не предусмотрено иное.

5.3. В случае когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом или договором сторон.

6. Форс-мажор

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](#Par692) настоящего договора, Хранитель должен без промедления известить о них в письменном виде Поклажедателя. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Хранителем своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае ненаправления или несвоевременного направления извещения, предусмотренного в [пункте 6.2](#Par693) настоящего договора, Хранитель обязан возместить Поклажедателю понесенные им убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [пункте 6.1](#Par692) настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Поклажедатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хранитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_